

ZARZĄDZENIE NR 455/11
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 29 lipca 2011 r.

**w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Państwowej Straży Rybackiej
w Poznaniu**

Na podstawie art. 22 ust. 7 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 189, poz. 1471, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się regulamin organizacyjny Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się strażników Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu do zapoznania się z zarządzeniem oraz do jego stosowania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu oraz komendantom terenowych jednostek Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2011 r.

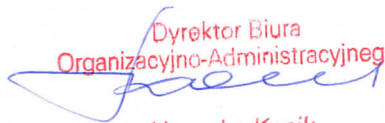
WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

UZASADNIENIE

Nadanie nowego regulaminu organizacyjnego Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu (PSR) podyktowane jest koniecznością zaktualizowania zapisów przedmiotowego regulaminu. Jednocześnie dokonuje się zmiany siedziby jednej jednostki terenowej PSR. Z uwagi na trudności lokalowe w Gnieźnie istnieje potrzeba przeniesienia tej jednostki do nowej siedziby w Pobiedziskach. Nowe warunki lokalowe pozwalają na właściwe zabezpieczenie w szczególności broni, zarekwirowanych przedmiotów służących do kłusownictwa oraz sprzętu będącego na wyposażeniu tej jednostki.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Dyrektor Biura
Organizacyjno-Administracyjnego

Henryka Kocik

Poznań, 28.07.2011.

R E G U L A M I N
PAŃSTWOWEJ STRAŻY RYBACKIEJ
W POZNANIU

§ 1. 1. Państwowa Straż Rybacka w Poznaniu, zwana dalej „Strażą” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybnactwie śródlądowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 189 poz. 1471, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 3) statutu Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 267/10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu;
- 4) niniejszego regulaminu.
 2. W skład Straży wchodzi terenowe jednostki Straży, zwane „posterunkami rejonowymi”.
 3. Posterunek rejonowy:
 - 1) w Chrzypsku Wielkim obejmuje zasięgiem działania teren powiatu międzychodzkiego, szamotulskiego oraz nowotomyskiego;
 - 2) w Kaliszu obejmuje zasięgiem działania teren powiatu kępińskiego, ostrzeszowskiego, ostrowskiego, krotoszyńskiego, pleszewskiego, jarocińskiego, kaliskiego i miasta Kalisza;
 - 3) w Koninie obejmuje zasięgiem działania teren powiatu tureckiego, kolskiego, konińskiego i miasta Konina;
 - 4) w Lesznie obejmuje zasięgiem działania teren powiatu grodzkiego, rawickiego, gostyńskiego, wolsztyńskiego, kościańskiego oraz leszczyńskiego i miasta Leszna;
 - 5) w Pile obejmuje zasięgiem działania teren powiatu złotowskiego, czarnkowsko - trzcianeckiego, chodzieskiego, pilskiego i miasta Piły oraz gmin: Damasławek, Gołańcz, Wapno, Wągrowiec w powiecie wągrowieckim;
 - 6) w Pobiedziskach obejmuje zasięgiem działania teren powiatu gnieźnieńskiego, wrzesińskiego, słupeckiego, gmin: Skoki, Mieścisko w powiecie wągrowieckim, gmin: Murowana Goślina, Pobiedziska w powiecie poznańskim;

7) w Zaniemyślu obejmuje zasięgiem działania teren powiatu obornickiego, średzkiego, śremskiego, miasta Poznania oraz gmin: Buk, Czerwonak, Dopiewo, Kleszczewo, Komorniki, Kostrzyn, Kórnik, Luboń, Mosina, Puszczykowo, Rokietnica, Stęszew, Suchy Las, Swarzędz, Tarnowo Podgórne w powiecie poznańskim.

§ 2. Straż używa pieczęci:

- 1) w siedzibie w Poznaniu: „Państwowa Straż Rybacka
w Poznaniu”;
- 2) w posterunku rejonowym: „Państwowa Straż Rybacka
w Poznaniu
Posterunek Rejonowy
w

§ 3. 1. Straż będąca państwową jednostką budżetową, dysponentem środków budżetu państwa trzeciego stopnia, podlega bezpośrednio Wojewodzie Wielkopolskiemu, zwanemu dalej „Wojewodą”.

2. Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu, zwany dalej „komendantem wojewódzkim” stoi na czele Straży.

3. Komendanta wojewódzkiego podczas nieobecności zastępuje wskazany przez niego komendant posterunku rejonowego.

4. Komendant wojewódzki kieruje pracą Straży przy pomocy Głównego Księgowego oraz komendantów posterunków rejonowych.

5. W skład Straży w siedzibie w Poznaniu wchodzi:

- 1) Główny Księgowy;
- 2) stanowisko do spraw kadr i płac;
- 3) stanowisko do spraw administracyjno-gospodarczych;
- 4) stanowisko do spraw ogólnie-organizacyjnych.

6. W skład posterunku rejonowego wchodzi:

- 1) komendant posterunku rejonowego;
- 2) strażnicy.

7. Komendant wojewódzki sprawuje nadzór nad komórkami organizacyjnymi, o których mowa w ust. 5 oraz nad posterunkami rejonowymi.

8. Strukturę organizacyjną Straży określa załącznik do regulaminu.

§ 4. 1. Umowę o pracę z komendantem wojewódzkim zawiera Wojewoda.

2. Umowę o pracę ze strażnikami zawiera komendant wojewódzki.

§ 5. Do zadań **Straży** należy w szczególności:

- 1) sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów ustawy o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności przez uprawnionych do:
 - a) rybactwa w zakresie gospodarki rybackiej,
 - b) przetwarzania lub wprowadzania ryb do obrotu,
 - c) uprawiania amatorskiego połowu ryb;
- 2) sprawowanie w imieniu Wojewody nadzoru specjalistycznego nad Społeczną Strażą Rybacką.

§ 6. 1. Do zakresu działania **komendanta wojewódzkiego** należy kierowanie całokształtem spraw związanych z działalnością Straży, a w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do strażników;
- 2) zarządzanie budżetem, sprawami organizacyjno-kadrowymi, sprzętem technicznym oraz pojazdami samochodowymi;
- 3) prowadzenie odpraw ze strażnikami w zakresie organizacji pracy i dyscypliny, z uwzględnieniem zasad bezpiecznego zachowania się oraz sposobu wykonywania powierzonych zadań;
- 4) prowadzenie spraw związanych z przydziałem, ewidencjonowaniem i przechowywaniem broni palnej, broni gazowej, amunicji i środków przymusu bezpośredniego dla strażników;
- 5) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem strażnikom umundurowania oraz sprzętu i wyposażenia osobistego;
- 6) szkolenie strażników w zakresie bezpiecznego posługiwania się bronią palną, gazową i środkami przymusu bezpośredniego oraz właściwego ich przechowywania i zabezpieczania;
- 7) kontrolowanie strażników w zakresie właściwego obchodzenia się z bronią, warunkami jej przechowywania i konserwacji;
- 8) kontrolowanie wykonania zleconych strażnikom zadań i dokonywanie oceny prawidłowości ich wykonania;
- 9) zatwierdzanie zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla strażników;
- 10) zatwierdzanie planów działania Straży;
- 11) nadzorowanie spraw kierowanych do sądów w sprawach o wykroczenia;
- 12) nadzorowanie postępowań mandatowych;
- 13) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w Straży;
- 14) realizowanie zadań obronnych w Straży;
- 15) zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej w Straży;

- 16) organizowanie wspólnych działań z Policją, Społeczną Strażą Rybacką, uprawnionymi do rybactwa oraz innymi instytucjami i organizacjami, które mają na celu zapobieganie wykroczeniom oraz przestępstwom przeciwko przepisom ustawy o rybactwie śródlądowym;
- 17) składanie Wojewodzie rocznych i kwartalnych sprawozdań z działalności Straży;
- 18) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewodę w zakresie kontroli przestrzegania ustawy o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

2. Do zakresu działania **Głównego Księgowego** w szczególności należy:

- 1) sporządzanie planów finansowych, projektów wydatków i dochodów Straży;
- 2) nadzorowanie stanowisk pracy w zakresie terminowości i prawidłowej realizacji zadań dotyczących obsługi finansowo-księgowej Straży;
- 3) kontrolowanie poprawności i kompletności dokumentów finansowych w celu realizacji ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz kontroli prawidłowości opisu operacji gospodarczej;
- 4) prowadzenie procesu księgowania i asygnowanie dokumentów do wypłaty;
- 5) współpraca ze stanowiskiem do spraw kadr i płac w zakresie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatków oraz wynagrodzeń;
- 6) akceptowanie dokumentów (deklaracji) rozliczeniowych dotyczących składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, odprowadzonych zaliczek na podatek dochodowy, wpłat na PFRON;
- 7) nadzorowanie obsługi kasowej Straży;
- 8) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi w celu zapewnienia obsługi finansowej Straży;
- 9) sporządzanie, kontrolowanie, akceptacja i przedstawianie do zatwierdzenia sporządzonych sprawozdań finansowych;
- 10) prowadzenie kontroli wewnętrznej w Straży w zakresie wydatków wykonywanych ze środków publicznych oraz w zakresie zamówień publicznych i przechowywania składników majątku;
- 11) nadzorowanie ewidencji środków trwałych w celu realizacji ustawy o rachunkowości;
- 12) koordynowanie pracy przy opracowaniu planu wydatków Straży w celu racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 13) opracowywanie projektów decyzji w sprawie zmian w planie wydatków w celu posiadania aktualnego harmonogramu wydatków Straży;
- 14) opracowywanie projektów zarządzeń dotyczących polityki rachunkowości w celu uregulowania spraw, które nie zostały określone w ustawie o rachunkowości;

15) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

3. Do zakresu działania **stanowiska do spraw kadr i płac** w szczególności należy:

- 1) przygotowanie zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla strażników;
- 2) prowadzenie spraw kadrowych strażników;
- 3) analizowanie stanu i poziomu kwalifikacji strażników;
- 4) prowadzenie spraw związanych z naborem kandydatów do pracy;
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań płacowych dla strażników;
- 6) wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 7) rozliczanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 8) zapewnienie obsługi strażników oraz emerytów Straży w zakresie spraw socjalno-bytowych;
- 9) obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 10) obsługa kasowa Straży;
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

4. Do zakresu działania **stanowiska do spraw administracyjno-gospodarczych** w szczególności należy:

- 1) prowadzenie spraw inwentaryzacji majątku Straży;
- 2) ewidencjonowanie i likwidacja składników majątkowych Straży;
- 3) prowadzenie podręcznego magazynu materiałów biurowych;
- 4) przygotowywanie wniosków o zbycie i kasację majątku Straży;
- 5) prowadzenie postępowań w sprawach o zamówienia publiczne;
- 6) prowadzenie Rejestru Zamówień Publicznych;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie zamówień publicznych;
- 8) opracowywanie i aktualizowanie regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących pracy Straży w zakresie właściwości stanowiska;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących specjalistycznego nadzoru nad Społeczną Strażą Rybacką w zakresie:
 - a) przygotowywania planów kontroli Społecznej Straży Rybackiej,
 - b) ewidencjonowania i kontrolowania sprawozdań Społecznej Straży Rybackiej,
 - c) przygotowywania zbiorczych analiz i wniosków z zakresu działania Społecznej Straży Rybackiej;
- 10) prowadzenie składnicy akt Straży i spraw z nią związanych;
- 11) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Straży;
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

5. Do zakresu działania **stanowiska do spraw ogólno-organizacyjnych** w szczególności należy:

- 1) prowadzenie sekretariatu Straży;
- 2) realizowanie zadań z zakresu skarg i wniosków, w tym prowadzenie ich rejestru;
- 3) opracowywanie projektu statutu, regulaminu organizacyjnego Straży;
- 4) organizowanie narad, odpraw służbowych z udziałem komendanta wojewódzkiego;
- 5) prowadzenie obsługi strażników w zakresie umundurowania i wyposażenia osobistego;
- 6) prowadzenie ewidencji czasu pracy strażników;
- 7) planowanie potrzeb materiałowo-technicznych Straży;
- 8) prowadzenie ewidencji umów zawartych przez Straż;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących rejestracji, przeglądów technicznych oraz ubezpieczenia pojazdów służbowych;
- 10) prowadzenie dokumentacji technicznej w zakresie gospodarki transportowej;
- 11) prowadzenie rozliczeń zużycia materiałów pędnych w pojazdach i sprzęcie;
- 12) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej zakresu korzystania ze środowiska;
- 13) organizowanie współpracy z Policją, Społeczną Strażą Rybacką, uprawnionymi do rybactwa oraz innymi instytucjami i organizacjami;
- 14) prowadzenie spraw związanych z ewidencją i rozliczaniem mandatów karnych;
- 15) przygotowywanie zbiorczych analiz i wniosków z zakresu działania Straży;
- 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

6. Do zakresu działania **komendanta posterunku rejonowego** należy organizowanie służby posterunku rejonowego stosownie do zadań wyznaczonych przez przełożonych, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie uprawnionych do rybactwa w zakresie gospodarki rybackiej i przestrzegania postanowień ustawy o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 2) kontrolowanie podmiotów gospodarczych i osób przetwarzających lub wprowadzających ryby do obrotu w zakresie ich ilości masy i gatunków;
- 3) kontrolowanie osób uprawiających amatorski połów ryb w zakresie przestrzegania postanowień ustawy o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 4) prowadzenie ewidencji sprzętu i przyjmowanie od strażników narzędzi oraz dokumentów zatrzymanych w czasie działań kontrolnych;
- 5) prowadzenie ewidencji i kontrola kart drogowych służbowych pojazdów samochodowych;
- 6) prowadzenie ewidencji i kontrola pracy motorzystów łodzi motorowych oraz kierowców pojazdów służbowych;

- 7) dokonywanie podziału składu osobowego Straży na patrole i wyznaczanie dowódców patroli;
- 8) wyznaczanie zadań i określanie rejonów działania patroli;
- 9) sporządzanie planów pracy posterunku rejonowego;
- 10) prowadzenie ewidencji czasu pracy strażników;
- 11) kierowanie w terenie działaniami operacyjno-kontrolnymi wykonywanymi przez strażników w ramach utworzonych patroli;
- 12) prowadzenie odpraw ze strażnikami, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpiecznego zachowania się oraz sposobu wykonywania powierzonych zadań;
- 13) przygotowywanie spraw kierowanych do sądów rejonowych, w tym w postępowaniu w sprawach o wykroczenie występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 14) organizowanie wspólnych działań z Policją, Społeczną Strażą Rybacką, uprawnionymi do rybactwa oraz innymi instytucjami i organizacjami;
- 15) prowadzenie rejestru ujawnionych wykroczeń oraz przestępstw;
- 16) prowadzenie ewidencji postępowania mandatowego;
- 17) branie udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje i doskonalenie się w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 18) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności posterunku rejonowego;
- 19) prowadzenie magazynu broni;
- 20) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

7. Do zakresu działania **strażników posterunku rejonowego** w szczególności należy:

- 1) kontrolowanie uprawnionych do rybactwa w zakresie gospodarki rybackiej oraz przestrzegania postanowień ustawy o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 2) kontrolowanie osób uprawiających amatorski połów ryb w zakresie przestrzegania postanowień ustawy o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 3) kontrolowanie podmiotów gospodarczych i osób przetwarzających lub wprowadzających ryby do obrotu w zakresie ich ilości masy i gatunków;
- 4) sporządzanie raportów po zakończeniu służby;
- 5) prowadzenie notatnika służbowego;
- 6) uczestniczenie w patrolu stosownie do zadań wyznaczonych przez przełożonych;
- 7) uczestniczenie we wspólnych działaniach z Policją, Społeczną Strażą Rybacką, uprawnionymi do rybactwa oraz innymi instytucjami i organizacjami;
- 8) przygotowywanie spraw kierowanych do sądów rejonowych, w tym w postępowaniu w sprawach o wykroczenie występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego;

- 9) branie udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje i doskonalenie się w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 10) organizowanie służby stosownie do zadań wyznaczonych przez przełożonych;
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

§ 7. Szkolenie wewnętrzne strażników organizuje komendant wojewódzki nie rzadziej niż raz w roku.

§ 8. 1. Współpraca Straży z Policją polega w szczególności na:

- 1) utrzymaniu stałych kontaktów między terenowymi jednostkami Straży i Policji, stałej wymianie informacji o zagrożeniach oraz obszarach wymagających szczególnej ochrony w zakresie przestrzegania przepisów o rybactwie śródlądowym;
- 2) wspólnym organizowaniu i prowadzeniu działań operacyjno-kontrolnych w zakresie zapobiegania i zwalczania nielegalnego połowu ryb, raków i minogów w powierzchniowych wodach śródlądowych oraz zwalczania obrotu nielegalnie pozyskanymi rybami, rakami i minogami;
- 3) współdziałaniu przy zabezpieczaniu miejsc popełnienia przestępstw i ściganiu wykroczeń, określonych w ustawie o rybactwie śródlądowym;
- 4) organizowaniu wspólnych szkoleń w zakresie posługiwania się bronią palną i zasad prowadzenia działań kontrolnych.

2. Współpraca Straży ze Społeczną Strażą Rybacką, uprawnionymi do rybactwa oraz innymi instytucjami i organizacjami polega w szczególności na:

- 1) ustalaniu przez komendanta wojewódzkiego w porozumieniu z kierownictwem odpowiednich jednostek okresowych planów wspólnych kontroli w zakresie przestrzegania ustawy o rybactwie śródlądowym;
- 2) informowaniu komendanta wojewódzkiego przez kierownictwo odpowiednich jednostek o obszarach zagrożenia i o wynikach z wykonywanych czynności kontrolnych przez te jednostki w zakresie przestrzegania prawa o rybactwie śródlądowym;
- 3) organizowaniu wspólnych działań kontrolno-interwencyjnych w zakresie zapobiegania i zwalczania nielegalnego połowu ryb, raków i minogów w powierzchniowych wodach śródlądowych oraz zwalczania obrotu nielegalnie pozyskanymi rybami, rakami i minogami;
- 4) udzielaniu sobie wzajemnej pomocy w czasie wykonywania czynności operacyjno-kontrolnych;
- 5) uczestnictwie we wspólnych szkoleniach w zakresie przestrzegania ustawy o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

§ 9. 1. Za zorganizowanie i prawidłowe funkcjonowanie kontroli wewnętrznej i zarządczej w Straży odpowiedzialny jest komendant wojewódzki, który odpowiada także za należyte wykorzystanie wyników kontroli.

2. Kryteriami kontroli są legalność, rzetelność, gospodarność, celowość.

§ 10. 1. Komendant wojewódzki, komendanci posterunków rejonowych, a w przypadku ich nieobecności strażnicy przez nich wyznaczeni, przyjmują w sprawach skarg i wniosków raz w tygodniu w poniedziałki w godzinach od 12.00 do 16.00 odpowiednio w siedzibie Straży i w siedzibach posterunków rejonowych.

2. Strażnicy na stanowiskach pracy w siedzibie w Poznaniu przyjmują w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 9.30 do 16.00, a w pozostałe dni tygodnia w godzinach od 8.30 do 14.30.

3. Skargi i wnioski wpływające do Straży podlegają rejestracji w rejestrze skarg i wniosków Straży.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY PAŃSTWOWEJ STRAŻY RYBACKIEJ W POZNANIU

