

ZARZĄDZENIE Nr 231118
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 25 czerwca 2018 r.

w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu

Na podstawie art. 22 ust. 7 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 652 i z 2017 r. poz. 60 i 1566) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się regulamin organizacyjny Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu oraz komendantom terenowych jednostek Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 455/11 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu zmienione zarządzeniem nr 93/15 z 4 marca 2015 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie następnego dnia po dniu podpisania.


Wojewoda Wielkopolski
Zbigniew Hoffmann

UZASADNIENIE

Nadanie nowego regulaminu organizacyjnego Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu podyktowane jest koniecznością zaktualizowania zapisów dotyczących zakresu zadań Straży, w szczególności w odniesieniu do spraw administracyjno-biurowych Straży (regulacje dotyczące ochrony danych osobowych oraz informacji niejawnych, zadania związane ze składnicą akt). Powyższe ma na celu zoptymalizowanie organizacji pracy Straży (m.in. w związku z reorganizacją w zakresie zadań realizowanych na stanowisku do spraw administracyjno-gospodarczych i stanowisku do spraw ogólnorganizacyjnych) oraz zapewni trwałość jednego z podstawowych dokumentów organizacyjnych Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu.

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjno-porządkowy.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wprowadzeniem tego aktu.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI
Państwowej Straży Rybackiej
Maciej PIOTR

Poznań, dnia 21 czerwca 2018.

R E G U L A M I N
PAŃSTWOWEJ STRAŻY RYBACKIEJ
W POZNANIU

§ 1. 1. Państwowa Straż Rybacka w Poznaniu, zwana dalej: „Strażą” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 652, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)
- 3) zarządzenia nr 15/99 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 2 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie: Państwowa Straż Rybacka w Poznaniu oraz ustalenia jej regulaminu, zmienionego zarządzeniem nr 194/05 z 11 października 2005 r., nr 99/06 z 30 czerwca 2006 r., nr 190/08 z 21 lipca 2008 r., nr 366/09 z 1 października 2009 r. i nr 454/11 z 29 lipca 2011 r.;
- 4) zarządzenia nr 267/10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu;
- 5) niniejszego regulaminu.

2. W skład Straży wchodzi terenowe jednostki Straży, zwane dalej: „posterunkami rejonowymi”.

3. Posterunek rejonowy:

- 1) w Chrzypsku Wielkim obejmuje zasięgiem działania teren powiatu międzychodzkiego, szamotulskiego oraz nowotomyskiego;
- 2) w Kaliszu obejmuje zasięgiem działania teren powiatu kępińskiego, ostrzeszowskiego, ostrowskiego, krotoszyńskiego, pleszewskiego, jarocińskiego, kaliskiego i miasta Kalisza;
- 3) w Koninie obejmuje zasięgiem działania teren powiatu tureckiego, kolskiego, konińskiego i miasta Konina;
- 4) w Lesznie obejmuje zasięgiem działania teren powiatu grodzkiego, rawickiego, gostyńskiego, wolsztyńskiego, kościańskiego oraz leszczyńskiego i miasta Leszna;
- 5) w Pile obejmuje zasięgiem działania teren powiatu złotowskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, chodzieskiego, pilskiego i miasta Piły oraz gmin: Damasławek, Gołańcz, Wapno, Wągrowiec w powiecie wągrowieckim;
- 6) w Pobiedziskach obejmuje zasięgiem działania teren powiatu gnieźnieńskiego, wrzesińskiego, słupeckiego, gmin: Skoki, Mieścisko w powiecie wągrowieckim, gmin: Murowana Goślina, Pobiedziska w powiecie poznańskim;
- 7) w Zaniemyśle obejmuje zasięgiem działania teren powiatu obornickiego, średzkiego, śremskiego, miasta Poznania oraz gmin: Buk, Czerwonak, Dopiewo, Kleszczewo,

Komorniki, Kostrzyn, Kórnik, Luboń, Mosina, Puszczykowo, Rokietnica, Stęszew, Suchy Las, Swarzędz, Tarnowo Podgórne w powiecie poznańskim.

§ 2. Straż używa pieczęci:

- 1) w siedzibie w Poznaniu: „Państwowa Straż Rybacka
w Poznaniu”;
- 2) w posterunku rejonowym: „Państwowa Straż Rybacka
w Poznaniu
Posterunek Rejonowy
w”.

§ 3. 1. Straż jest dysponentem środków budżetu państwa trzeciego stopnia.

2. Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu, zwany dalej „komendantem wojewódzkim” stoi na czele Straży.

3. Komendanta wojewódzkiego podczas nieobecności zastępuje wskazany przez niego komendant posterunku rejonowego. W przypadku, gdy komendant wojewódzki nie może wskazać zastępującego go komendanta posterunku rejonowego, osobę zastępującą komendanta wojewódzkiego wyznacza Wojewoda Wielkopolski.

4. W skład Straży w siedzibie w Poznaniu wchodzi:

- 1) główny księgowy;
- 2) stanowisko do spraw kadr i płac;
- 3) stanowisko do spraw administracyjno-gospodarczych;
- 4) stanowisko do spraw ogólno-organizacyjnych;
- 5) stanowisko do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 6) radca prawny.

5. W skład posterunku rejonowego wchodzi:

- 1) komendant posterunku rejonowego;
- 2) strażnicy posterunku rejonowego.

6. Komendant wojewódzki sprawuje nadzór nad stanowiskami, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 5 - 6 oraz posterunkami rejonowymi, o których mowa w ust. 5.

7. Główny księgowy sprawuje nadzór nad stanowiskami pracy, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4.

8. Komendant posterunku rejonowego sprawuje nadzór nad pracą strażników w posterunkach rejonowych.

9. Struktura organizacyjna Straży jest określona w załączniku do regulaminu.

§ 4. 1. Do zakresu działania **komendanta wojewódzkiego** należy kierowanie całokształtem spraw związanych z działalnością Straży.

2. Komendant wojewódzki odpowiada w szczególności za:

- 1) zapewnienie funkcjonowania i ciągłości pracy Straży oraz warunków jej działania, w szczególności poprzez:

- a) zapewnienie terminowego opracowania projektu budżetu,
 - b) gospodarowanie mieniem,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - d) zapewnienie strażnikom umundurowania oraz broni i środków przymusu bezpośredniego,
 - e) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
 - f) realizację zadań obronnych,
 - g) zapewnienie funkcjonowania kontroli wewnętrznej oraz kontroli zarządczej,
 - h) zapewnienie ochrony danych osobowych, w tym wyznaczenie inspektora ochrony danych;
 - i) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad stanowiskami pracy oraz posterunkami rejonowymi,
 - j) zapewnienie współpracy ze strażami i innymi służbami w zakresie realizowanych zadań;
- 2) zapewnienie odpowiedniej organizacji Straży w szczególności poprzez prowadzenie polityki kadrowej, szkoleń, systemu wynagrodzeń, komunikacji interpersonalnej i innych działań z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi.

3. Komendant wojewódzki w celu realizacji zadań w szczególności:

- 1) wydaje zarządzenia;
- 2) wprowadza regulaminy, procedury i instrukcje;
- 3) zatwierdza plany działalności.

§ 5. 1. Do zakresu działania **głównego księgowego** należy prowadzenie spraw finansowo-księgowych, w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości, w tym sporządzanie planów finansowych, projektów wydatków i dochodów;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

2. Do zakresu działania **stanowiska do spraw kadr i płac** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji kadrowej;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu świadczeń socjalnych;
- 3) prowadzenie dokumentacji płacowej, w tym rozliczeń;
- 4) obsługa kasy;
- 5) prowadzenie kontroli wewnętrznej.

3. Do zakresu działania **stanowiska do spraw administracyjno-gospodarczych** należy w szczególności prowadzenie:

- 1) spraw dotyczących zamówień publicznych;
- 2) składnicy akt;

- 3) spraw dotyczących pojazdów służbowych;
- 4) Biuletynu Informacji Publicznej;
- 5) spraw dotyczących rozliczania mandatów karnych;
- 6) bazy zarządzeń komendanta wojewódzkiego.

4. Do zakresu działania **stanowiska do spraw ogólnie-organizacyjnych** należy w szczególności prowadzenie:

- 1) sekretariatu;
- 2) spraw dotyczących sygnałów obywatelskich;
- 3) obsługi strażników z zakresu umundurowania i wyposażenia osobistego;
- 4) spraw dotyczących ewidencji czasu pracy;
- 5) dokumentacji dotyczącej specjalistycznego nadzoru nad społeczną strażą rybacką;
- 6) sprawozdawczości dotyczącej korzystania ze środowiska.

5. Do zakresu działania **stanowiska do spraw ochrony informacji niejawnych** należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony informacji niejawnych, w tym zadań pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, w szczególności.

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 4) opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowanie jego realizacji;
- 5) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 6) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 7) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 8) przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy o ochronie informacji niejawnych, danych, o których mowa w art. 73 ust. 2, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 7;
- 9) opracowywanie i aktualizowanie instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.

5. Do zakresu działania **radcy prawnego** należy zapewnienie obsługi prawnej, w szczególności:

- 1) udzielanie porad prawnych i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;

2) reprezentowanie komendanta wojewódzkiego w szczególności przed sądami i organami administracji publicznej.

7. Do zakresu działania **komendanta posterunku rejonowego** należy organizowanie pracy posterunku rejonowego oraz realizacja zadań strażnika posterunku rejonowego.

8. Do zakresu działania **strażników posterunku rejonowego** należy:

- 1) prowadzenie kontroli przestrzegania ustawy o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 2) prowadzenie postępowań w przypadkach ujawnienia przestępstw i wykroczeń w zakresie określonym ustawą o rybactwie śródlądowym;
- 3) prowadzenie czynności nadzorczych w odniesieniu do działalności społecznych straży rybackich;
- 4) współdziałanie ze strażami i innymi służbami w zakresie realizowanych zadań, a w szczególności z Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Policją, Państwową Strażą Łowiecką, społecznymi strażami rybackimi, uprawnionymi do rybactwa.

9. Komendant wojewódzki zatwierdza zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, które doprecyzowują zakresy zadań, o których mowa w ust. 1-8.

§ 6. 1. Pracownicy realizują zadania wynikające z zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na zajmowanym stanowisku pracy oraz podejmują działania dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając:

- 1) zgodność działalności stanowiska pracy z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- 2) skuteczność i efektywność działań;
- 3) wiarygodność sprawozdań;
- 4) ochronę zasobów;
- 5) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania;
- 6) efektywność i skuteczność przepływu informacji;
- 7) zarządzanie ryzykiem.

2. Pracownicy zobowiązani są podczas wykonywania obowiązków służbowych w szczególności do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulacji wewnętrznych oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego w miejscu pracy.

§ 7. 1. Komendant wojewódzki, komendanci posterunków rejonowych, a w przypadku ich nieobecności strażnicy przez nich wyznaczeni, przyjmują w sprawach skarg i wniosków raz w tygodniu w poniedziałki w godzinach od 12.00 do 16.00 odpowiednio w siedzibie Straży i w siedzibach posterunków rejonowych.

2. Strażnicy na stanowiskach pracy w siedzibie w Poznaniu przyjmują w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 9.30 do 16.00, a w pozostałe dni tygodnia w godzinach od 8.30 do 14.30.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY PAŃSTWOWEJ STRAŻY RYBACKIEJ W POZNANIU

