

ZARZĄDZENIE Nr 135 /23

WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 marca 2023 r.

**w sprawie regulaminu organizacyjnego
Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu**

Na podstawie art. 22 ust. 7 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 883) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się regulamin organizacyjny Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu, określony w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 231/18 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

Wojewoda Wielkopolski
Michał Zieliński



UZASADNIENIE

Nowy regulamin organizacyjny Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu ma na celu zmianę struktury organizacyjnej tej jednostki, polegającą na wprowadzeniu stanowiska zastępcy komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu.

Wprowadzenie przedmiotowego stanowiska zapewni ciągłość działania Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu w czasie nieobecności komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu, jak również zoptymalizuje organizację pracy i realizację zadań w jednostce.

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjno-porządkowy.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI
Państwowej Straży Rybackiej

Maciej PIOTR

Poznań, dnia 27 marca 2023 r.

Regulamin organizacyjny Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Państwowa Straż Rybacka w Poznaniu, zwana dalej „Strażą”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybnictwie śródlądowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 883);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.¹⁾);
- 3) zarządzenia nr 15/99 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 2 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie: Państwowa Straż Rybacka w Poznaniu oraz ustalenia jej regulaminu, zmienionego zarządzeniami nr 194/05 z dnia 11 października 2005 r., nr 99/06 z dnia 30 czerwca 2006 r., nr 190/08 z dnia 21 lipca 2008 r., nr 366/09 z dnia 1 października 2009 r. i nr 454/11 z dnia 29 lipca 2011 r.;
- 4) zarządzenia nr 267/10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu;
- 5) niniejszego regulaminu.

2. Straż jest dysponentem środków budżetu państwa trzeciego stopnia.

3. W skład Straży wchodzi:

- 1) Państwowa Straż Rybacka z siedzibą w Poznaniu;
- 2) terenowe jednostki Straży, zwane dalej „posterunkami rejonowymi” w:
 - a) Chrzypsku Wielkim, obejmujący swym zasięgiem tereny powiatów międzychodzkiego, szamotulskiego oraz nowotomyskiego,
 - b) Kaliszu, obejmujący swym zasięgiem tereny powiatów kępińskiego, ostrzeszowskiego, ostrowskiego, krotoszyńskiego, pleszewskiego, jarocińskiego, kaliskiego i miasta Kalisza,
 - c) Koninie, obejmujący swym zasięgiem tereny powiatów tureckiego, kolskiego, konińskiego i miasta Konina,
 - d) Lesznie, obejmujący swym zasięgiem tereny powiatów grodzkiego, rawickiego, gostyńskiego, wolsztyńskiego, kościańskiego oraz leszczyńskiego i miasta Leszna,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414 oraz z 2023 r. poz. 136.

- e) Pile, obejmujący swym zasięgiem tereny powiatów złotowskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, chodzieskiego, pilskiego i miasta Piły oraz gmin: Damasławek, Gołańcz, Wapno i Wągrowiec w powiecie wągrowieckim,
- f) Pobiedziskach, obejmujący swym zasięgiem tereny powiatów gnieźnieńskiego, wrzesińskiego, słupeckiego oraz gmin: Skoki, Mieścisko w powiecie wągrowieckim, Murowana Goślina i Pobiedziska w powiecie poznańskim,
- g) Zaniemyślu, obejmujący swym zasięgiem tereny powiatów obornickiego, średzkiego, śremskiego, miasta Poznania oraz gmin: Buk, Czerwonak, Dopiewo, Kleszczewo, Komorniki, Kostrzyn, Kórnik, Luboń, Mosina, Puszczykowo, Rokietnica, Stęszew, Suchy Las, Swarzędz i Tarnowo Podgórne w powiecie poznańskim.

4. Straż używa pieczęci:

- 1) w siedzibie w Poznaniu: „Państwowa Straż Rybacka
w Poznaniu”;
- 2) w posterunku rejonowym: „Państwowa Straż Rybacka
w Poznaniu
Posterunek Rejonowy
w”.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Straży

§ 2. 1. W skład Straży w siedzibie w Poznaniu wchodzi:

- 1) komendant wojewódzki;
- 2) zastępca komendanta wojewódzkiego;
- 3) główny księgowy;
- 4) stanowisko do spraw kadr i płac;
- 5) stanowisko do spraw administracyjno-gospodarczych;
- 6) stanowisko do spraw ogólnie-organizacyjnych;
- 7) stanowisko do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 8) radca prawny.

2. W skład posterunku rejonowego wchodzi:

- 1) komendant posterunku rejonowego;
- 2) strażnicy posterunku rejonowego.

3. Struktura organizacyjna Straży jest określona w załączniku do niniejszego regulaminu.

Rozdział 3

Kierownictwo Straży i zasady jej kierowania

§ 3. 1. Na czele Straży stoi Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu, zwany dalej „komendantem wojewódzkim”.

2. Komendanta wojewódzkiego w czasie nieobecności zastępuje zastępca komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu, zwany dalej „zastępcą komendanta wojewódzkiego” w zakresie wynikającym z upoważnienia lub pracownik Straży pisemnie upoważniony przez komendanta wojewódzkiego.

3. W czasie wakatu na stanowisku komendanta wojewódzkiego, albo gdy komendant wojewódzki nie może pełnić swojej funkcji, jego obowiązki pełni zastępca komendanta wojewódzkiego. W tej sytuacji zakres kompetencji zastępcy komendanta wojewódzkiego rozciąga się na wszystkie uprawnienia przysługujące komendantowi wojewódzkiemu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Komendant wojewódzki sprawuje nadzór nad stanowiskami pracy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2–3 oraz 7–8 oraz w ust. 2 pkt 1.

5. Główny księgowy sprawuje nadzór nad stanowiskami pracy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4–6.

6. Komendant posterunku rejonowego sprawuje nadzór nad pracą strażników posterunków rejonowych.

Rozdział 4

Organizacja i zadania poszczególnych stanowisk pracy

§ 4. 1. Do zakresu działania **komendanta wojewódzkiego** należy kierowanie wszystkimi sprawami związanymi z działalnością Straży.

2. Komendant wojewódzki odpowiada w szczególności za:

- 1) zapewnienie funkcjonowania i ciągłości pracy Straży oraz warunków jej działania, w szczególności poprzez:
 - a) zapewnienie terminowego opracowania projektu budżetu,
 - b) gospodarowanie mieniem,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - d) zapewnienie strażnikom umundurowania oraz broni i środków przymusu bezpośredniego,
 - e) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
 - f) realizację zadań obronnych,
 - g) zapewnienie funkcjonowania kontroli wewnętrznej oraz kontroli zarządczej,

- h) zapewnienie ochrony danych osobowych, w tym wyznaczenie inspektora ochrony danych,
 - i) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad stanowiskami pracy oraz posterunkami rejonowymi,
 - j) zapewnienie współpracy ze strażami i innymi służbami w zakresie realizowanych zadań;
- 2) zapewnienie odpowiedniej organizacji Straży w szczególności poprzez prowadzenie polityki kadrowej, szkoleń, systemu wynagrodzeń, komunikacji interpersonalnej i innych działań z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi.

3. Komendant wojewódzki w celu realizacji zadań, w szczególności:

- 1) wydaje zarządzenia;
- 2) wprowadza regulaminy, procedury i instrukcje;
- 3) zatwierdza plany działalności.

4. Do zakresu działania **zastępcy komendanta wojewódzkiego** należy w szczególności:

- 1) monitorowanie działalności posterunków oraz koordynacja działań w terenie;
- 2) wyznaczanie posterunkom zadań i rejonów działania, monitorowanie prawidłowości wykonania zadań, w tym weryfikacja postępowania strażników z zatrzymanym sprzętem oraz dokumentami;
- 3) nadzór nad magazynami broni w posterunkach;
- 4) organizacja szkoleń dla strażników, w tym w zakresie posługiwania się bronią oraz środkami przymusu bezpośredniego oraz właściwego ich przechowywania i zabezpieczania;
- 5) prowadzenie odpraw ze strażnikami w zakresie organizacji i dyscypliny pracy, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sposobu wykonywania powierzonych zadań;
- 6) monitorowanie sporządzania miesięcznych planów pracy i planów kontroli;
- 7) monitorowanie w posterunkach eksploatacji samochodów i łodzi służbowych oraz gospodarki materiałowej;
- 8) monitorowanie spraw kierowanych do sądów i postępowań mandatowych;
- 9) opracowywanie zbiorczych sprawozdań z działalności posterunków na potrzeby w szczególności Wojewody Wielkopolskiego;
- 10) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem specjalistycznego nadzoru nad Społeczną Strażą Rybacką.

5. Do zakresu działania **głównego księgowego** należy prowadzenie spraw finansowo-księgowych, w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości, w tym sporządzanie planów finansowych, projektów wydatków i dochodów;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli:

- a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

6. Do zakresu działania **stanowiska do spraw kadr i płac** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji kadrowej;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu świadczeń socjalnych;
- 3) prowadzenie dokumentacji płacowej, w tym rozliczeń;
- 4) obsługa kasy;
- 5) prowadzenie kontroli wewnętrznej.

7. Do zakresu działania **stanowiska do spraw administracyjno-gospodarczych** należy w szczególności prowadzenie:

- 1) spraw dotyczących zamówień publicznych;
- 2) składnicy akt;
- 3) spraw dotyczących pojazdów służbowych;
- 4) Biuletynu Informacji Publicznej;
- 5) spraw dotyczących rozliczania mandatów karnych;
- 6) inicjowanie i realizacja działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- 7) bazy zarządzeń komendanta wojewódzkiego.

8. Do zakresu działania **stanowiska do spraw ogólnie-organizacyjnych** należy w szczególności prowadzenie:

- 1) sekretariatu;
- 2) spraw dotyczących sygnałów obywatelskich;
- 3) obsługi strażników z zakresu umundurowania i wyposażenia osobistego;
- 4) spraw dotyczących ewidencji czasu pracy;
- 5) dokumentacji dotyczącej specjalistycznego nadzoru nad Społeczną Strażą Rybacką;
- 6) sprawozdawczości dotyczącej korzystania ze środowiska.

9. Do zakresu działania **stanowiska do spraw ochrony informacji niejawnych** należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony informacji niejawnych, w tym zadań pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, a w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;

- 2) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 4) opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowanie jego realizacji;
- 5) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 6) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 7) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 8) przekazywanie danych do ewidencji osób, prowadzonych odpowiednio przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, zgodnie z przepisami art. 73 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 oraz z 2022 r. poz. 655 i 1933) na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 7;
- 9) opracowywanie i aktualizowanie instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.

10. Do zakresu działania **radcy prawnego** należy zapewnienie obsługi prawnej, w szczególności:

- 1) udzielanie porad prawnych i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
- 2) reprezentowanie komendanta wojewódzkiego w szczególności przed sądami i organami administracji publicznej.

11. Do zakresu działania **komendanta posterunku rejonowego** należy organizowanie pracy posterunku rejonowego oraz realizacja zadań strażnika posterunku rejonowego.

12. Do zakresu działania **strażników posterunku rejonowego** należy:

- 1) prowadzenie kontroli przestrzegania ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 2) prowadzenie postępowań w przypadkach ujawnienia przestępstw i wykroczeń w zakresie określonym ustawą z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym;
- 3) prowadzenie czynności nadzorczych w odniesieniu do działalności społecznych straży rybackich;
- 4) współdziałanie ze strażami i innymi służbami w zakresie realizowanych zadań, a w szczególności z Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Policją,

Państwową Strażą Łowiecką, Społecznymi Strażami Rybackimi, uprawnionymi do rybactwa.

§ 5. Komendant wojewódzki zatwierdza zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, które doprecyzowują zakresy zadań, o których mowa w § 4 ust. 4–12.

§ 6. 1. Pracownicy realizują zadania wynikające z zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na zajmowanym stanowisku pracy oraz podejmują działania dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając jednocześnie:

- 1) zgodność działalności stanowiska pracy z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- 2) skuteczność i efektywność działań;
- 3) wiarygodność sprawozdań;
- 4) ochronę zasobów;
- 5) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania;
- 6) efektywność i skuteczność przepływu informacji;
- 7) zarządzanie ryzykiem.

2. Pracownicy zobowiązani są podczas wykonywania obowiązków służbowych w szczególności do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulacji wewnętrznych oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego w miejscu pracy.

Rozdział 5

Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i petycji

§ 7. 1. Komendant wojewódzki, komendanci posterunków rejonowych, a w przypadku ich nieobecności strażnicy przez nich wyznaczeni, przyjmują w sprawach skarg i wniosków raz w tygodniu w poniedziałki w godzinach od 12.00 do 16.00 odpowiednio w siedzibie Straży i w siedzibach posterunków rejonowych.

2. Strażnicy na stanowiskach pracy w siedzibie w Poznaniu przyjmują w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 9.30 do 16.00, a w pozostałe dni tygodnia w godzinach od 8.30 do 14.30.

3. Sygnały obywatelskie, w tym skargi i wnioski wpływające do Straży rejestrowane są w rejestrze skarg i wniosków Straży.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY PAŃSTWOWEJ STRAŻY RYBACKIEJ W POZNANIU

